

# 校園活動行事曆操作手冊

## 1. 登入管理介面

全部 **登入**

行政單位  
教學單位

今天 2011, 四月

星期日	星期一
27	28
3	4 兒童節 - 教務處

## 2. 輸入帳號及密碼

國立體育大學 NTSU 校園活動行事曆

請輸入管理帳號密碼

WISE 1.0 後端管理介面 Website Controls System

管理員登入

管理帳號  
管理密碼

登入 清除

\*僅限於教職員使用\*

Title: 國立體育大學-校園活動行事曆管理系統  
Version: 1.0 Original Design From design document.  
Author: Information Technology Center 資訊中心 資訊服務組  
Copyright (c) 2011.01

## 3. 新增活動

### (1) 新增活動：

A. 在要新增活動的日期上，點擊滑鼠左鍵 2 次

20	21	22	23
27	28	29	30

B. 時間可下拉方式選擇，亦可於滑鼠點擊後輸入變更；結束時間若無法確定，請計算概略的結束時間選填。

內容不需填寫，因無法呈現於頁面

下拉方式選擇時段

點擊此處，亦可直接輸入時間

C. 重複事件設定

點選此處

最常用的3個

每小時  
 每天  
 每週的  
 每月的  
 每年的

每隔 1 天  
 每個週日

每小時  
 每天  
 每週的  
 每月的  
 每年的

每隔 1 週  
 星期日     星期一     星期二     星期三  
 星期四     星期五     星期六

(2) 活動內容輸入範例

A. 常開的會議可不用標地點

B. 地點代號如下：

1-行政大樓

2-科技大樓

3-教學大樓

C. 範例

範例一：教卓管考會議/1515

1:為行政大樓；515 為會議室編號

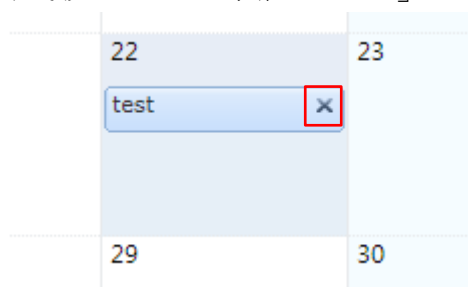
範例二：大運會授旗典禮/體育館

戶外或非以上編定之代號，請直接輸入場館或地點名稱

4. 修改活動內容同新增之步驟

5. 刪除：

(1) 滑鼠移至活動上時會出現「X」



(2) 點選「X」後，即出現詢問視窗：選擇「確定」，該筆資料會立即被刪除。

